



MARCHES PUBLICS DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

MARCHE DE MAITRISE D'OEUVRE

CONSTRUCTION DU BATIMENT H1

UNIVERSITE DE BORDEAUX - SITE DE PESSAC

SOCIETE DE REALISATION IMMOBILIERE ET
D'AMENAGEMENT DE L'UNIVERSITE DE BORDEAUX

Règlement de Concours

Date et heure limites de réception des offres

25 mai 2016 à 16 h

Maître d'ouvrage :

Université de Bordeaux

université
de **BORDEAUX**

Mandataire (maître d'ouvrage délégué) :

SRIA (Société de Réalisation et d'Aménagement) de l'Université de Bordeaux

N° de marché

2	0	1	6	-	0	8	
---	---	---	---	---	---	---	--

REGLEMENT DU CONCOURS

SOMMAIRE

ARTICLE 1. OBJET ET ETENDUE DU CONCOURS.....	3
1.1 OBJET DU CONCOURS	3
1.2 ETENDUE DU CONCOURS.....	4
1.3 DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION.....	4
1.4 CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS.....	4
1.5 NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE	4
ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....	5
2.1 DUREE DU MARCHÉ - DELAIS D'EXECUTION	5
2.2 VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES.....	5
2.3 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.....	5
2.4 MODE DE REGLEMENT DU MARCHÉ ET MODALITES DE FINANCEMENT	5
ARTICLE 3. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	5
ARTICLE 4. PRESENTATION DES OFFRES.....	6
4.1 DOCUMENTS A PRODUIRE.....	6
4.1.1 Sous-dossier comportant les prestations demandées (enveloppe n°1).....	7
4.1.2 Sous-dossier comportant les pièces administratives et les coordonnées des membres de l'équipe (enveloppe n°2)	9
4.2 VARIANTES.....	9
4.3 VISITE DE SITE ET QUESTIONS-REponses.....	9
ARTICLE 5. JUGEMENT DES OFFRES.....	9
5.1 COMPOSITION DU JURY DE CONCOURS.....	9
5.2 OUVERTURE DES OFFRES – ANONYMAT	10
5.3 ORGANISATION DES TRAVAUX DU JURY	10
5.4 RÔLE DE LA COMMISSION TECHNIQUE	11
5.5 CRITERES DE JUGEMENT.....	11
5.6 SUITE A DONNER AU CONCOURS	11
5.7 MISSION CONFIEE AU LAUREAT	11
ARTICLE 6. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS.....	12
ARTICLE 7. DISPOSITIONS PARTICULIERES	13
7.1 ASSURANCE ET FRAIS DE TRANSPORT.....	13
7.2 APPLICATION DU REGLEMENT EN CAS DE MISE HORS CONCOURS.....	13
7.3 DROITS DE PROPRIETE ET PUBLICITE DES PROJETS	13
7.4 EXPOSITION ET PUBLICITE	13
7.5 VOIES ET DELAIS DE RECOURS	13

ARTICLE 1. OBJET ET ETENDUE DU CONCOURS

1.1 OBJET DU CONCOURS

La présente consultation concerne le **marché de maîtrise d'œuvre pour la construction du bâtiment H1 sur le site de Pessac de l'Université de Bordeaux.**

Cette opération concerne la **construction d'un bâtiment neuf de type ERP de 1ère catégorie** d'une surface utile **de 4 870 m² environ**, qui regroupera les trois entités suivantes :

- La Maison de l'Economie (MDE) qui accueillera :
 - Les équipes de recherche en Economie – le GRETHA et le LAREFI qui représentent 8 personnes à la direction et à l'administration, 2 documentalistes, 100 enseignants-chercheurs et ingénieurs (dont 20 sur la plateforme Vialnno), 65 doctorants financés, une dizaine de post doctorants et chercheurs invités, une dizaine de professeurs émérites, plus de 200 visiteurs, et des étudiants dans les locaux de formation ;
 - Un amphithéâtre de 200 places qui servira à la fois de lieu d'accueil de conférences et de manifestations et de lieu de formation ;
 - Un espace documentaire ; regroupement des ressources actuellement dispersées dans les centres et la bibliothèque d'économie ;
 - Des espaces de formation ;
 - Des locaux communs.
- Les locaux des deux administrations des facultés - faculté Droit-Science Politique et faculté Economie-Gestion-AES - actuellement hébergés dans un bâtiment provisoire sur le site de Pessac.
- Des locaux de formation banalisés en remplacement des préfabriqués H à K situés sur le site de Pessac, en tenant compte de l'augmentation des effectifs ainsi qu'en favorisant la mutualisation des locaux d'enseignement à l'échelle du site.

Les enjeux du projet sont les suivants :

- Améliorer les conditions d'accueil des étudiants et de travail des usagers sur le domaine Sciences Humaines et Sociales de l'Université de Bordeaux (à Pessac),
- Résorber la présence de locaux préfabriqués vétustes tout en tenant compte de l'augmentation des effectifs étudiants,
- Renforcer la visibilité de la recherche bordelaise en économie, en favorisant le rapprochement des équipes de recherche et en leur offrant un outil moderne leur permettant de développer leur potentiel de recherche et de formation.

L'opération fera l'objet d'une certification «**NF Bâtiments Tertiaires – Démarche HQE**», complétée du **label « bâtiment biosourcé – niveau 3 »**. Une option « BEPOS-Effinergie » sera également étudiée par les concepteurs.

Première réalisation, dans le cadre de l'Opération Campus, sur le domaine Sciences Humaines et Sociales de l'Université de Bordeaux à Pessac, ce projet se veut exemplaire en termes d'insertion dans le site et de développement durable. Il viendra conforter l'espace vert central de vie de campus situé entre les universités de Bordeaux Montaigne et Bordeaux – Collège DSPEG.

Le bâtiment viendra s'implanter conformément au plan de référence et aux préconisations urbaines, architecturales et paysagères élaborées dans le cadre de l'étude de programmation et de conception urbaine du Campus Pessac Talence Gradignan.

Conformément aux dispositions de la loi du 12 juillet 1985 modifiée et du décret du 29 novembre 1993, le maître d'œuvre se verra confier une mission de base comprenant les éléments définis dans le décret :

- Avant-Projet Sommaire
- Avant-Projet Définitif
- Projet
- Assistance au maître de l'ouvrage pour la passation des contrats de travaux

Règlement de Consultation

Société de Réalisation Immobilière et d'Aménagement de l'Université de Bordeaux
351, cours de la Libération - 33405 Talence Cedex | Tél : 05 40 00 83 86 | Fax : 05 40 00 36 61

SAS au capital de 2 538 934 euros | n° siret : 521 530 113 00013

- Examen de la conformité au projet et le visa des études d'exécution faites par l'entrepreneur
- Direction de l'exécution de contrat de travaux
- Assistance apportée au maître de l'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement.

La mission de base sera complétée des missions suivantes :

- Coordination SSI
- Approche en coût global avec détermination des coûts d'exploitation et maintenance

Lieu(x) d'exécution : Pessac

Le coût prévisionnel des travaux est fixé à **11 100 000,00 Euros H.T.**

Il tient compte de l'ensemble des travaux préalables et préparatoires nécessaires à la mise en œuvre du projet, hors coût de relogement provisoire des activités des bâtiments préfabriqués H à K en phase chantier, ainsi que de la remise en état des terrains non construits à l'issue des travaux.

Ce coût prévisionnel des travaux est entendu pour des marchés de travaux passés en lots séparés.

1.2 ETENDUE DU CONCOURS

Cette consultation est un **concours d'architecture et d'ingénierie sur esquisse + (ESQ+)**, sur la base du programme fourni, afin de désigner l'équipe à laquelle sera confiée la mission de maîtrise d'œuvre.

1.3 DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches ou en lots.

1.4 CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire, sauf lorsque le montant est inférieur à 600 Euros T.T.C.

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint comprenant un architecte, qui sera le mandataire solidaire du groupement. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

Le jury dont la composition est indiquée à l'article 5 du présent règlement, a procédé à l'examen des actes de candidatures et a sélectionné trois concurrents afin de participer à la mise en compétition.

Ne peuvent participer à ce concours ainsi qu'aux missions de maîtrise d'œuvre, directement ou indirectement, les personnes ayant pris part à l'organisation et au déroulement du concours, les membres de leur famille (descendants, ascendants et leurs collatéraux), leurs préposés, leurs associés groupés ou ayant des intérêts professionnels communs.

Les membres du jury ne pourront en aucun cas participer aux missions confiées au lauréat du concours.

1.5 NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont :

<i>Classification principale</i>	<i>Classification complémentaire</i>
74200000-1 Services d'architecture, d'ingénierie, de construction et services de conseils techniques connexes	

ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 DUREE DU MARCHE - DELAIS D'EXECUTION

Les délais d'exécution des documents d'études sont fixés à l'acte d'engagement et ne peuvent en aucun cas être modifiés par les candidats.

2.2 VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES

Aucune variante n'est autorisée et aucune prestation supplémentaire ou alternative n'est prévue.

2.3 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai minimal de validité des offres est fixé à **180 jours** à compter de la date limite de réception des offres figurant sur la page de garde du présent règlement, le cas échéant reportée par le maître d'ouvrage délégué.

2.4 MODE DE REGLEMENT DU MARCHE ET MODALITES DE FINANCEMENT

Le marché est à prix global et forfaitaire révisable.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et aux sous traitants de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai maximal de **30 jours** à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

ARTICLE 3. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation du présent marché, fourni sous format informatique, contient les pièces suivantes :

- **Le règlement du concours**
- **Le dossier administratif comprenant :**
 - Le cadre de l'acte d'engagement et ses annexes ;
 - Le CCP ;
- **Le dossier programme comprenant :**
 - Le Programme Technique Détaillé composé du programme Général et des Fiches Espaces ;
 - Le Programme Environnemental et l'Analyse Environnemental du Site ;
 - Les cadres de rendus du concours :
 - **le tableau des surfaces à compléter**
 - **le cadre de décomposition de l'estimation du projet à compléter**
 - Le calendrier prévisionnel de l'opération.
- **Le dossier technique comprenant les documents suivants :**
 - La charte des prescriptions architecturales, urbaines, paysagères et environnementales du Campus Pessac-Talence-Gradignan ;
 - L'inventaire du patrimoine architectural et paysager - Université de Bordeaux : Guide des recommandations Campus Pessac-Talence-Gradignan;
 - Le cahier des spécifications techniques détaillées « Câblage courant faible » de l'Université de Bordeaux ;
 - Le cahier des spécifications techniques détaillées « Sûreté » de l'Université de Bordeaux ;
 - Le cahier des spécifications techniques détaillées « Audiovisuel-Multimédia » de l'Université de Bordeaux ;
 - La charte graphique DWG de l'Université de Bordeaux ;
 - La codification type des locaux de l'Université de Bordeaux ;
 - Les études géotechniques réalisées aux alentours des bâtiments avoisinants – Site de Pessac ;

- L'étude géotechnique G1 relative au site de l'opération ;
- Le relevé géomètre comprenant la topographie et les élévations des bâtiments avoisinants ;
- L'état des lieux des bâtiments préfabriqués – Site de Pessac ;
- Les plans des réseaux existants sur le site ;
- Le DOE des travaux réalisés sur la chaufferie du site de Pessac ;
- Le relevé ONF des arbres du Campus de Pessac.

Le dossier de consultation des concepteurs est remis gratuitement à chaque candidat sur support physique électronique (clé USB ou CD ROM ou lien de téléchargement).

Le maître d'ouvrage délégué se réserve le droit d'apporter, au plus tard **15 jours** avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détails au dossier de la consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les concurrents, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente sera applicable en fonction de cette nouvelle date.

ARTICLE 4. PRESENTATION DES OFFRES

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

Il est demandé au candidat de fournir une adresse courriel valide afin de permettre, le cas échéant, la notification électronique.

Il est rappelé que les groupements formés au stade de la candidature ne peuvent pas être modifiés au stade de la présentation des offres : tout changement de co-traitants dans un groupement candidat entraînera l'exclusion du concours. Le candidat peut en revanche présenter des sous-traitants.

La maîtrise d'ouvrage conserve la pleine propriété des prestations du lauréat du concours, sous réserve des dispositions législatives et réglementaires sur la propriété intellectuelle.

4.1 DOCUMENTS A PRODUIRE

Le secrétariat du présent concours est assuré par le maître d'ouvrage délégué (SRIA).

Il aura pour mission de recevoir les documents des candidats dans les conditions précisées à l'article 6 du présent règlement.

Une partie des documents sera présentée de manière anonyme.

Un numéro d'ordre sera apposé par le « secrétaire du concours » pour identifier chacun des documents remis. Cette identification « numéro d'ordre / concurrent » sera conservée par le secrétaire jusqu'à la fin des travaux du jury.

Chaque candidat aura à produire un projet de marché comprenant les pièces suivantes présentées en deux parties (deux enveloppes distinctes), qui seront remises au secrétariat du concours :

- **Les documents présentés sous une forme anonyme (Enveloppe n°1) :**
Pour ce faire, les candidats ne devront en aucun cas laisser apparaître sur ces prestations un quelconque signe distinctif, ni sur les supports « papier », ni sur les supports « informatique » qui serait de nature à les identifier, sous peine de risquer de voir leur offre déclarée non conforme. Les pièces suivantes seront anonymes : Pièces **comprenant les prestations demandées définies au paragraphe 4.1.1**
- **les documents nominatifs, datés et signés par le candidat ou le cas échéant par les membres du groupement (Enveloppe n°2) :**
 - documents administratifs : l'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes seront complétés, paraphés et signés, et identifieront nominativement les différents membres du groupement ;

- Les pièces suivantes seront **nominatives** : **Pièces définies au paragraphe 4.1.2**

Il est précisé que toute violation relevée par le jury quant à la règle de l'anonymat par un candidat entraînera son élimination pour non-conformité et par conséquent le non-paiement de la prime prévue.

NOTA :

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer au bénéfice de l'avance prévue au Cahier des Clauses Particulières, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

4.1.1 Sous-dossier comportant les prestations demandées (enveloppe n°1)

Il portera la mention : " Concours de maîtrise d'œuvre pour la construction du bâtiment H1 - Site de Pessac - Université de Bordeaux " et comprendra les éléments décrits ci-après :

- **Trois panneaux A0** sur un support cartonné, léger et robuste pouvant être transporté facilement (protection à prévoir par film transparent) ;
Ces panneaux comprendront :
 - Un plan masse au 1/500^{ème}, indiquant notamment les entrées et accès, les dessertes, les places de stationnement et les principes d'aménagement des espaces extérieurs, sur l'ensemble du périmètre extérieur affecté à cette opération et précisé au programme ;
 - Les plans des niveaux au 1/200^{ème} faisant apparaître clairement les principes de structure (trame envisagée etc...), les circulations verticales et horizontales, l'ensemble des locaux, surfaces utiles, locaux techniques, programmés et leur traduction fonctionnelle selon le code couleur imposé par le maître d'ouvrage délégué avec indication systématique pour chaque local de son code FE, sa dénomination, sa surface utile et le mobilier ;
 - 2 façades aux 1/200^{ème} ;
 - Des coupes significatives au 1/200^{ème} permettant la compréhension des volumes intérieurs du projet (1 coupe longitudinale, 1 coupe transversale) ;
 - 2 perspectives extérieures d'ensemble permettant l'expression des éléments dominants du parti architectural dont une vue depuis la ligne de tramway et dont une vue depuis l'allée Ausone ;
 - 1 axonométrie thématique des différents niveaux du projet qui intègre les codes couleurs des ensembles fonctionnels ;
 - Pour la bonne compréhension du projet, les candidats devront présenter sur les surfaces restant libres, un ou plusieurs schémas de fonctionnement dont un schéma des flux intérieurs (étudiants, tiers invités et professionnels, personnel/chercheurs/doctorants-masters, logistiques...) ainsi que des illustrations sur la conception bioclimatique du projet, les ambiances intérieurs (hall, salle de formation, circulations...).

Tous les plans seront orientés Nord vers le haut. Ils comporteront une échelle graphique et quelques cotes significatives.

Le code couleur retenu pour identifier l'appartenance de chaque espace à son ensemble fonctionnel est le suivant :

- Accueil-Amphi : bleu clair ;
- Maison de l'économie : vert ;
- Administration faculté économie-gestion-AES : orange ;
- Administration faculté droit et sciences politique : rouge ;
- Locaux de formation : bleu foncé ;
- Locaux annexes : prune.

Les maquettes physiques sont interdites.

- **Un mémoire explicatif du projet** (en caractère Arial 11) dans lequel on trouvera :

- **Une note de synthèse** de présentation du projet qui s'attachera à montrer comment les enjeux du programme y compris environnementaux, tels que perçus par le concepteur ont été abordés. Elle décrira également le parti architectural retenu. Cette lettre devra comporter au maximum 1 recto/verso A4 en caractère Arial 11. Elle est destinée à être lue devant le jury.
 - **Une notice de présentation architecturale et urbaine & de fonctionnement (2 recto/verso A4 maximum hors tableau de surfaces) qui exposera :**
 - Une analyse du problème posé et la façon de l'aborder ;
 - La logique d'inscription de l'ouvrage dans le site et notamment vis-à-vis des bâtiments voisins existants (éventuellement accompagné d'un croquis explicatif), des espaces publics et des accès existants créés ;
 - Une explication du parti architectural : principe esthétique, organisation du bâtiment, choix techniques généraux et impact économique, éventuellement illustrée par des croquis ;
 - Une note ou un schéma argumenté sur la gestion des flux intérieurs (étudiants, tiers invités et professionnels, personnel/chercheurs/doctorants-masters, logistiques...) ;
 - Un tableau récapitulatif des surfaces utiles du programme présenté par comparaison avec le tableau des surfaces du programme ainsi qu'un tableau des surfaces hors œuvre brutes et nettes (cadre fourni par le maître d'ouvrage délégué à compléter).
 - **Une notice technique et environnementale (5 recto/verso A4 maximum) :**
 - Une notice environnementale de présentation du projet au regard des objectifs définis par le maître d'ouvrage dans le programme environnemental et en cohérence avec le niveau de performance attendu pour chacune des 14 cibles de la certification HQE et du niveau 3 du label Bâtiment Biosourcé ;
 - Une **notice technique descriptive sommaire par lot**, permettant d'apprécier la valeur globale du projet et le niveau des prestations et notamment :
 - le clos et couvert avec les matériaux utilisés et la description du système de fondations prévu,
 - les VRD et aménagements extérieurs,
 - le parachèvement,
 - les équipements techniques (chauffage, ventilation, SSI, courants forts faibles...),
 - les aménagements intérieurs (revêtements, cloisonnements...).
- Cette notice présentera les options techniques choisies, notamment :
- pour permettre le respect des performances énergétiques attendues (cible 4 : gestion de l'énergie - niveau très performant),
 - pour répondre aux préoccupations fortes de l'Université en termes d'entretien-maintenance (cible 7 : maintenance – pérennité des performances environnementales – niveau très performant),
 - pour respecter les dispositions relatives à la sécurité incendie et l'argumentaire relatif à ces choix.
- **Une notice économique et opérationnelle présentant :**
 - La décomposition du coût prévisionnel des travaux (selon le tableau joint au dossier de consultation) ainsi qu'un détail de l'estimation des coûts de maintenance et d'exploitation, d'entretien, de consommations énergétiques et de gros renouvellement des équipements (analyse en coût global sur 30 ans) ;
 - Une note expliquant la prise en compte par le projet de l'exploitation maintenance ;
 - Une proposition de planning de l'opération détaillant les phases études et travaux basée sur les objectifs de la maîtrise d'ouvrage présentés au planning de l'opération joint au dossier de consultation.

Les concurrents fourniront :

- 1 exemplaire de chacun des panneaux sur support rigide
- 4 réductions format A3 de chaque panneau
- 4 exemplaires tirages pliés sous chemise de chaque panneau
- 4 exemplaires du mémoire et des éléments qui le composent
- une copie sur CD Rom ou clé USB de l'ensemble des éléments de rendu décrits ci-dessus ainsi que de tous ceux fournis sur support papier (les tableaux seront fournis au format Excel et pdf ; les perspectives, images et croquis seront fournis au format pdf, JPG ou png ; les plans, façades et coupes seront fournis aux formats pdf, JPG ou png et en dwg). Le poids maximum des fichiers dwg est fixé à 4,9 Mo. Pour les formats pdf, JPG et png, les équipes chercheront à réduire le poids de leurs fichiers tout en maintenant un bon niveau de qualité graphique.

IMPORTANT : Les candidats veilleront à supprimer des fichiers informatiques la mention auteur ainsi que toutes les autres mentions pouvant conduire à une rupture de l'anonymat.

4.1.2 Sous-dossier comportant les pièces administratives et les coordonnées des membres de l'équipe (enveloppe n°2)

Il devra comprendre :

- Une copie des panneaux A0 sous format A3 noir et blanc avec le nom du mandataire de l'équipe.
- L'acte d'engagement complété, paraphé et signé ainsi que ses annexes.
- Une note justifiant le tableau de répartition des honoraires au sein du groupement de maîtrise d'œuvre.
- Le CCP accepté sans modification, paraphé et signé.

4.2 VARIANTES

Aucune variante n'est autorisée.

4.3 VISITE DE SITE ET QUESTIONS-REPOSES

Dans les trois semaines suivant l'envoi du dossier de consultation des concepteurs, une visite de site et une réunion de présentation du programme de l'opération seront organisées. Elles seront destinées à apporter aux candidats toutes les réponses aux questions suscitées par les pièces du dossier.

La présence des candidats à cette visite de site et cette réunion d'information est obligatoire.

Le mandataire de l'équipe candidate aura la possibilité d'envoyer des questions en un seul envoi à la SRIA sur le DCC au plus tard une semaine avant la date fixée pour la visite de site et la réunion de présentation du programme. Elles devront être envoyées au maître d'ouvrage délégué :

- Julia LE BOURHIS : julia.lebourhis@sria-univ-bordeaux.fr
- Sophie DEBRUYNE : sophie.debruyne@sria.univ-bordeaux.fr

Les réponses ainsi que le compte-rendu de la visite de site et de la réunion de présentation du programme de l'opération seront transmis à l'ensemble des candidats par l'intermédiaire de leur mandataire, dans les 15 jours qui suivent la date limite de réception des questions.

ARTICLE 5. JUGEMENT DES OFFRES

5.1 COMPOSITION DU JURY DE CONCOURS

Le jury de concours de maîtrise d'œuvre est composé de 14 membres à voix délibératives :

- Le Président de l'Université de Bordeaux ou son représentant, président du jury ;
- Le Directeur général des services de l'Université de Bordeaux ou son représentant ;
- Le Recteur de l'Académie de Bordeaux ou son représentant ;
- Le Président du Conseil Régional d'Aquitaine ou son représentant ;
- Le Président de Bordeaux Métropole ou son représentant ;

- Le Directeur du Collège DSPEG de l'Université de Bordeaux ou son représentant ;
- Le Directeur du Département SHS de l'Université de Bordeaux ou son représentant ;
- Le Doyen de la Faculté de Droit et Science Politique de l'Université de Bordeaux ou son représentant ;
- Le Doyen de la Faculté d'Economie, Gestion et AES de l'Université de Bordeaux ou son représentant ;
- Les personnalités désignées par le président du jury en raison de leur qualification professionnelle analogue à l'une de celles requises pour la consultation (1/3 du jury global) : 3 architectes, deux bureaux d'études.

Le jury comprend également 2 membres à voix consultative :

- Le représentant du service en charge de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes ;
- Le comptable public, à savoir le Directeur des services comptables de l'Université de Bordeaux

5.2 OUVERTURE DES OFFRES – ANONYMAT

Après s'être assuré de l'anonymat des différentes pièces remises par les candidats et avoir apposé un numéro sur chaque offre (à la fois sur les enveloppes et sur les documents remis), le secrétariat du concours remet les propositions à la commission technique.

Cette commission fera une analyse préalable des propositions afin d'éclairer le jury sur les réponses apportées par les candidats.

Le jury procédera à l'examen des dossiers anonymes remis par les concurrents dans les 2 mois qui suivront la remise des offres.

L'anonymat sera levé par le jury une fois que celui-ci aura effectué le classement des offres après un avis motivé.

Il est rappelé aux candidats qu'aucun des documents ne doit comporter de nom ou signe distinctif tel que sigle ou symbole graphique, à l'exception de l'acte d'engagement et du CCP, remis sous enveloppe cachetée, sous peine d'exclusion. Dans ce cas, il ne sera pas versé d'indemnité au candidat.

5.3 ORGANISATION DES TRAVAUX DU JURY

- **Quorum** : le quorum est atteint si plus de la moitié des membres à voix délibérative sont présents.
- **Déroulement** :
 1. Le jury exclut de la procédure de jugement : les prestations incomplètes, présentant des pièces en excès, c'est-à-dire autres que celles demandées à l'article 4 ci-avant ou ne répondant pas au programme ainsi que les prestations arrivées hors délais ;
 2. Le jury entend le rapporteur de la commission technique ;
 3. Le jury vérifie la conformité des prestations au règlement du concours ;
 4. Le jury ouvre un débat sur les 3 projets ;
 5. Le jury propose un classement fondé sur les critères indiqués à l'article 5.5 du présent règlement ;
 6. Le jury délibère. En cas de partage des voix, la décision finale revient au président du jury ; le jury se prononce sur le versement de la prime de concours.
 7. Le jury dresse un procès-verbal dans lequel il relate les circonstances de son examen et du classement qu'il a proposé. Il y formule un avis motivé par lequel il propose un classement des projets.
 8. L'anonymat est alors levé.
 9. Le jury prend connaissance des propositions d'honoraires (conservées jusqu'alors dans une enveloppe séparée par le secrétariat du concours), désigne au vu de ce procès-verbal le lauréat du concours et invite le maître d'ouvrage délégué à négocier. Le maître d'ouvrage délégué, à l'issue des négociations, attribue le marché qui fait suite au concours.
 10. Si le candidat dont l'offre a été retenue ne peut pas produire les attestations et certificats mentionnés identiques à ceux demandés à l'article 46 du Code des Marchés Publics, ainsi qu'une attestation d'assurance décennale, son offre est

écartée et le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire ces documents.

Le responsable du concours se réserve de plein droit la possibilité d'annuler à tout instant la consultation. Dans ce cas, le travail effectué par les concurrents sera rémunéré. Cette rémunération sera soumise à l'appréciation du jury réuni à cet effet.

Si, à l'issue de la consultation, aucun projet n'est jugé acceptable, le maître d'ouvrage pourra ne pas donner suite à la consultation et motiver sa décision.

5.4 ROLE DE LA COMMISSION TECHNIQUE

La commission technique :

- Vérifie la conformité des projets ;
- Analyse les propositions suivant les critères énoncés au paragraphe 5.5 afin de préparer le travail du jury, notamment en ce qui concerne l'adéquation au programme ;
- Évalue la faisabilité des projets par rapport aux contraintes de l'opération.

5.5 CRITERES DE JUGEMENT

Les critères indiqués ci-dessous seront pris en compte pour le jugement des offres par ordre d'importance relative décroissante avec leur pondération :

N° d'ordre	Critères
50%	Réponse au programme, fonctionnement général et organisation spatiale du bâtiment, qualité architecturale (insertion dans le site et interactions avec les bâtiments environnants)
30%	Economie Générale du projet : respect cohérent et argumenté de l'enveloppe financière prévisible et réflexion sur le coût global du projet.
20%	Réponse à la démarche HQE et au label « Bâtiment bio-sourcé », degré de qualité du respect des cibles en fonction de leur classement (très performant, performant, base)

Pour le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

5.6 SUITE A DONNER AU CONCOURS

A l'issue de la négociation avec les lauréats, l'attribution du marché de maîtrise d'œuvre est prononcée par le pouvoir adjudicateur, à titre provisoire en attendant que le candidat produise les certificats des articles 46-I et 46-II du Code des marchés publics.

Le candidat retenu produit les certificats et attestations des articles 46-I et 46-II du Code des marchés publics, ainsi qu'une attestation d'assurance décennale. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

Le lauréat du concours ainsi que chaque concurrent non retenu ayant remis des prestations répondant au programme, recevra une prime d'un montant de 40 000 Euros HT.

Le jury se réserve le droit dans le cas de projets reconnus incomplets, ne répondant pas au programme du concours ou d'entente valablement présumée entre les concepteurs, de supprimer partiellement ou en totalité l'indemnité.

La rémunération du marché de maîtrise d'œuvre tiendra compte de l'indemnité reçue au titre du concours par le concurrent attributaire. La prime constituera une avance sur l'élément « esquisse » arrêté au contrat.

5.7 MISSION CONFIEE AU LAUREAT

Le lauréat établira le projet définitif conformément au programme qui sera joint au marché et en assurera l'exécution en tenant compte des modifications éventuelles qui seraient demandées par le maître d'ouvrage. L'équipe devra s'adjoindre toutes les compétences techniques nécessaires.

Règlement de Consultation

Société de Réalisation Immobilière et d'Aménagement de l'Université de Bordeaux
351, cours de la Libération - 33405 Talence Cedex | Tél : 05 40 00 83 86 | Fax : 05 40 00 36 61

SAS au capital de 2 538 934 euros | n° siret : 521 530 113 00013

La mission qui sera confiée à l'équipe lauréate sera une mission équivalente à la loi MOP et à ses décrets d'application et comprendra les phases suivantes :

- Missions de base : Esquisse, APS, APD, PRO, ACT, VISA, DET, AOR
- Missions complémentaires : Coordination SSI, Approche en coût global avec détermination des coûts d'exploitation et maintenance

ARTICLE 6. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

Les prestations à fournir par les concurrents, définies au présent règlement de concours, devront être transmises sous pli cacheté portant les mentions :

<p style="text-align: center;"><u>Offre pour :</u></p> <p style="text-align: center;">CONCOURS DE MAITRISE D'ŒUVRE POUR LA CONSTRUCTION DU BATIMENT H1 – SITE DE PESSAC – UNIVERSITE DE BORDEAUX</p> <p style="text-align: center;">NE PAS OUVRIR</p>

Ce pli devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste, par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

SRIA
351 COURS DE LA LIBERATION – BATIMENT A13
33405 TALENCE CEDEX

- par voie postale (courrier simple ou recommandé uniquement) à l'adresse postale : 351, cours de la Libération – 33405 TALENCE CEDEX,
- **pour tous les autres cas** (Chronopost, DHL, UPS, coursier, remise en mains propres ...), à l'adresse physique : 351 Cours de la Libération, bâtiment A13, rez-de-chaussée, bureau de Madame Debruyne (heures d'ouverture des bureaux : 9h – 12h et 14h – 17h).

L'attention des candidats est attirée sur le fait que tout pli qui serait livré à une adresse différente de celle indiquée ci-avant pourra être refusé.

Les plis extérieurs seront cachetés. Ils porteront le nom du concurrent et la mention :

**« OFFRE : CONCOURS DE MAITRISE D'ŒUVRE POUR LA CONSTRUCTION DU BATIMENT H1 »
NE PAS OUVRIR**

Les enveloppes intérieures rappelleront la mention ci-dessus. Les deux enveloppes contiendront la proposition du candidat. Elles seront constituées comme suit :

- ENVELOPPE N°1 : documents anonymes
- ENVELOPPE N°2 : documents nominatifs

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Il est demandé aux candidats transmettant leur offre sous format papier de veiller à inclure, dans le pli remis, une copie de l'intégralité des documents sur support de type CDROM ou clé USB.

ARTICLE 7. DISPOSITIONS PARTICULIERES

7.1 ASSURANCE ET FRAIS DE TRANSPORT

Les concurrents font leur affaire de l'assurance des prestations demandées pendant leur envoi à l'organisateur du concours.

Les envois sont acheminés sous la seule responsabilité des concurrents. Le maître d'ouvrage ne peut être tenu pour responsable du dépassement du délai de remise des projets.

Les frais de transport des prestations des concurrents sont pris en charge par les concurrents.

7.2 APPLICATION DU REGLEMENT EN CAS DE MISE HORS CONCOURS

La remise des prestations par les concurrents comporte leur acceptation des clauses du règlement du concours.

Les divers manquements aux règles du concours sont soumis par le maître d'ouvrage délégué, organisateur du concours, au jury qui décide de l'exclusion éventuelle des concurrents pour des motifs liées au non-respect partiel ou total des dispositions et règles du concours.

En remettant leurs prestations, les concurrents se soumettent aux décisions du jury, seul compétent dans l'application des règles du concours.

7.3 DROITS DE PROPRIETE ET PUBLICITE DES PROJETS

Le maître d'ouvrage conserve la pleine propriété des prestations des concurrents lauréats du concours, sous réserve des dispositions législatives et réglementaires sur la propriété artistique.

Les prestations du concurrent retenu ne peuvent être utilisées par le maître d'ouvrage que lorsqu'il confie à son auteur une mission d'étude ou de maîtrise d'œuvre.

Les prestations des autres concurrents, primés ou non, ne peuvent être utilisées en tout ou partie par le maître d'ouvrage sans accord de leurs auteurs.

7.4 EXPOSITION ET PUBLICITE

L'ensemble des projets pourra faire l'objet d'une exposition publique et d'une publication éventuelle auxquelles les candidats donnent leur accord par le seul fait de concourir.

7.5 VOIES ET DELAIS DE RECOURS

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Bordeaux

9, rue Tastet

33000 BORDEAUX

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme. Le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat.
- Recours de pleine juridiction ouvert aux concurrents évincés, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.